

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Факультет среднего профессионального образования –
Хабаровский техникум железнодорожного транспорта

УТВЕРЖДАЮ

И.с. декана ФСПО - ХТЖТ

 Д.Н. Никитин

« 28 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

для специальности 27.02.03 "Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)"

Профиль: технический

Составитель(и): Преподаватель Мальцева Я.С.

Обсуждена на заседании ПЦК Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от « 20 » мая 2021 г. № 9

Методист  Л.В. Петрова

г. Хабаровск
2021 г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

в рабочую программу ОГСЭ.05 Психология общения
наименование структурного элемента ОПОП

27.02.03 "Автоматика и телемеханика на транспорте (на железнодорожном транспорте)"
с указанием кода направления подготовки и профиля

На основании
решения заседания кафедры (ПЦК) Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
полное наименование кафедры (ПЦК)

"27 " мая 2022 г., протокол № 9

на 2022 / 2023 учебный год внесены изменения:

№ / наименование раздела	Новая редакция
	Изменений нет

Заведующий кафедрой (председатель ПЦК)

Л.П.Новомодная

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

в рабочую программу ОГСЭ.05 Психология общения

наименование структурного элемента ОПОП

27.02.03 "Автоматика и телемеханика на транспорте (на железнодорожном транспорте)"
с указанием кода направления подготовки и профиля

На основании
решения заседания кафедры (ПЦК) Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
полное наименование кафедры (ПЦК)

"30 " мая 2023 г., протокол № 10

на 2023 / 2024 учебный год внесены изменения:

№ / наименование раздела	Новая редакция
	Изменений нет

Заведующий кафедрой (председатель ПЦК)



В.Б.Триколич

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ. 05. Психология общения разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2018 № 139

Квалификация **Техник**

Форма обучения **Очная (основное общее образование)**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **47 ЧАСОВ**

Часов по учебному плану 47 Виды контроля в семестрах:
дифференцированный зачет – 3 семестр

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции, уроки	20	20	20	20
Практические занятия	25	25	25	25
Лабораторные занятия				
Семинарские занятия				
Курсовое проектирование				
Промежуточная аттестация				
Индивидуальный проект				
Самостоятельная работа				
Консультации	2	2	2	2
Итого	47	47	47	47

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)	
1.1	Основные понятия дисциплины «Психологии общения». Понятие общения. Функции общения. Стили взаимодействия, роли и позиции в деловом общении. Основные правила и этапы взаимодействия в общении. Общение как передача и прием информации. Речь как ведущее средство общения. Невербальные средства общения. Социальное восприятие. Психологические закономерности восприятия других людей. Приемы повышения эффективности общения. Правила и приемы делового общения. Манипулятивное общение. Этика общения. Конфликт – понятие, классификация и структура. Возникновение и развитие конфликта. Правила поведения в конфликте и его разрешение.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	ОГСЭ. 05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	БД.1 Русский язык
2.1.2	БД.2 Литература
2.1.3	БД.4 История
2.1.4	Дисциплина изучается в 1 семестре 2 курса
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	ОГСЭ.01 Основы философии
2.2.2	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования
Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

3.2	Уметь:
3.2.1	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия					
1.1	Основные понятия дисциплины «Психологии общения». Понятие общения	3/2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.2	Функции общения. Стили взаимодействия, роли и позиции в деловом общении	3/2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.3	Основные правила и этапы взаимодействия в общении. Общение как передача и прием информации	3/2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.4	Речь как ведущее средство общения	3/2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.5	Невербальные средства общения	3/2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение
1.6	Социальное восприятие. Психологические закономерности восприятия других людей	3/2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.7	Приемы повышения эффективности общения. Правила и приемы делового общения	3/2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.8	Манипулятивное общение	3/2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, Элементы дискуссии

1.9	Этика общения. Конфликт – понятие, классификация и структура	3/2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.10	Возникновение и развитие конфликта. Правила поведения в конflikте и его разрешение	3/2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии, индивидуальная и групповая работа. Подготовка результата итоговой аттестации, допуск к зачету.
2	Раздел 2. Практические занятия					
2.1	Функции общения. Стили взаимодействия, роли и позиции в деловом общении	3/2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ситуационный анализ, индивидуальная работа, дифференцированный подход
2.2	Основные правила и этапы взаимодействия в общении. Общение как передача и прием информации	3/2	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ситуационный анализ, индивидуальная работа, дифференцированный подход
2.3	Речь как ведущее средство общения	3/2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ситуационный анализ, индивидуальная работа, дифференцированный подход
2.4	Невербальные средства общения	3/2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ситуационный анализ, индивидуальная работа, дифференцированный подход
2.5	Социальное восприятие. Психологические закономерности восприятия других людей	3/2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ситуационный анализ, индивидуальная работа, дифференцированный подход
2.6	Приемы повышения эффективности общения. Правила и приемы делового общения	3/2	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ситуационный анализ, индивидуальная работа, дифференцированный подход
2.7	Этика общения. Конфликт – понятие, классификация и структура	3/2	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05	Л1.1, Л1.2, Л2.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ситуационный анализ, индивидуальная работа, дифференцированный подход
2.8	Возникновение и развитие конфликта. Правила поведения в конflikте и его разрешение	3/2	5	ОК 03, ОК 04, ОК 05	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ситуационный анализ, индивидуальная работа, дифференцированный подход

	Раздел 3. Контроль					
3.1	Дифференцированный зачет	3/2		ОК 03, ОК 04, ОК 05	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1 Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ						
Размещен в приложении						
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)						
6.1. Рекомендуемая литература						
6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)						
	Авторы, составители	Заглавие			Издательство, год	
Л1.1	Рогов Е.И.	«Психология общения»			М.: КНОРУС, 2021 г.	
Л1.2	Сахарчук Е.С.	«Психология делового общения»			М.: КНОРУС, 2020 г.	
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)						
	Авторы, составители	Заглавие			Издательство, год	
Л2.1	Панфилова П.А.	«Психология общения»: Учебник для студентов среднего профессионального образования»			М: «Академия», 2016 г.	
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)						
	Авторы-составители	Заглавие			Издательство	
Л3.1	Коршак Т.В.	Курс лекций для самостоятельной работы студентов			Хабаровск ДВГУПС, факультет ФСПО-ХТЖТ, 2016 г.	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)						
Э1	Университетская библиотека online			http://biblioclub.ru/		
Э2	Электронная библиотека «Лань»			http://e.lanbook.com		
Э3	Федеральный образовательный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»			http://www.humanities.edu.ru/		
Э4	Электронная библиотека исторической и философской литературы			http://istmat.ru/		
Э5	Электронная библиотека eLIBRARY.ru			http://elibrary.ru/defaultx.asp		
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)						
6.3.1 Перечень программного обеспечения из МТО						
Win XP, 7 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220						
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94						
Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited						

Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special, Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
509	Учебная аудитория для проведения теоретических занятий (уроков), практических работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Кабинет психологии общения.	Комплект мебели, раздаточный материал, учебная литература, плакаты. Технические средства обучения: ПК, мультимедийное оборудование. Win XP, 7 DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220 , Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – 356-160615-113525-730-94, ПраванаПОНetPolice School для Traffic Inspector Unlimited, ПраванаПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special, Traffic Inspector(Контракт 524 ДВГУПСот 15.07.2019)
229	Учебная аудитория для проведения, теоретических занятий (уроков), текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс.	Комплект мебели. Технические средства обучения: ПК, мультимедийное оборудование. Win XP, 7 DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220 , Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – 356-160615-113525-730-94, ПраванаПОНetPolice School для Traffic Inspector Unlimited, ПраванаПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special, Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПСот 15.07.2019)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Для успешного освоения дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения студентам необходимо участие в лекционных занятиях, выполнение практических занятий.

Оценочные материалы при формировании рабочей программы

дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 03, ОК 04, ОК 05

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 03, ОК 04, ОК 05 при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированный зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем,	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной

	преподавателем вместе с образцом их решения.	преподавателем вместе с образцом их решения.	которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2.Перечень вопросов к дифференцированному зачету

Компетенции ОК 03, ОК 04, ОК 05

1. Понятие «общение». Функции общения.
2. Стили взаимодействия, роли и позиции в деловом общении.
3. Коммуникативная сторона общения.
4. Перцептивная сторона общения.
5. Барьеры общения.
6. Средства общения. Вербальные средства общения.
7. Средства общения. Невербальные средства общения.
8. Социальная перцепция. Первое впечатление. Эффекты (ошибки) восприятия.
9. Приемы повышения эффективности общения.
10. Правила и приемы делового общения.
11. Профессиональная этика: этические принципы делового общения.
12. Речевой этикет.
13. Невербальный этикет.
14. Конфликт: понятие, участники, классификация, структура.
15. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях по К. Томасу.
16. Компромисс: понятие, достоинства и недостатки, условия применения.
17. Сотрудничество: понятие, достоинства и недостатки, условия применения.
18. Уступка (приспособление): понятие, достоинства и недостатки, условия применения.
19. Избегание (уход, уклонение): понятие, достоинства и недостатки, условия применения.
20. Соперничество (конкуренция): понятие, достоинства и недостатки, условия применения.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования

3.1 Примерные задания теста

Психология общения - это: (ОК 03, ОК 04, ОК 05)

Выберите правильный вариант ответа:

- 1) наука о закономерностях развития и функционирования психики как особой формы жизнедеятельности
- 2) отрасль психологии, изучающая закономерности поведения и деятельности людей, обусловленные фактом их включения в социальные группы
- 3) отрасль психологической науки, изучающая закономерности этапов психического развития и формирования личности на протяжении онтогенеза человека

Структуру общения можно охарактеризовать путем выделения в ней трех взаимосвязанных сторон: (ОК 03, ОК 04, ОК 05)

Установите соответствие:

- 1) процесс восприятия, познания и понимания людьми друг друга
 - 2) взаимный обмен информацией между людьми
 - 3) обмен действиями
- А) интерактивная сторона
 - Б) перцептивная сторона
 - В) коммуникативная сторона

Общение, обеспечивающее успех какого-либо общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели: (ОК 03, ОК 04, ОК 05)

Выберите правильный вариант ответа:

- 1) неформальное общение
- 2) деловое общение
- 3) конфиденциальное общение
- 4) нет правильного ответа

Средства общения подразделяются: (ОК 03, ОК 04, ОК 05)

Выберите правильный вариант ответа:

- 1) перцептивные и коммуникативные
- 2) вербальные и невербальные
- 3) рефлексивные и нереплексивные
- 4) вербальные и речевые

Видами невербальных средств общения являются: (ОК 03, ОК 04, ОК 05)

Установите соответствие:

- 1) движения рук, головы, ног, туловища, походка; выражение лица, глаз
 - 2) громкость, тембр голоса; смех, плач
 - 3) прикосновения, пожатие руки
 - 4) запахи человека и окружающей среды
- А) акустические
 - Б) ольфакторные
 - В) тактильные
 - Г) визуальные

К невербальным средствам общения не относят: (ОК 03, ОК 04, ОК 05)

Выберите правильный вариант ответа:

- 1) нереплексивное слушание
- 2) взгляд
- 3) тактильный контакт
- 4) смех, плач

Существуют следующие виды невербальных средств общения, которые выделяет Н.И. Шевандрин: (ОК 03, ОК 04, ОК 05)

Выберите правильный вариант ответа:

- 1) визуальные, акустические, тактильные, ольфакторные
- 2) визуальные, вербальные, тактильные, ольфакторные
- 3) невербальные, акустические, тактильные, ольфакторные

Расположите пространственные зоны от минимальной до максимальной: (ОК 03, ОК 04, ОК 05)

- 1) личная
- 2) социальная
- 3) интимная
- 4) публичная

Постижение эмоционального состояния другого человека, понимание его эмоций, чувств и переживаний: (ОК 03, ОК 04, ОК 05)

Выберите правильный вариант ответа:

- 1) перцепция
- 2) рефлексия
- 3) эмпатия
- 4) аттракция

Понимание человеком своих собственных индивидуальных особенностей и того, как они проявляются во внешнем поведении, осознание того, как он воспринимается другими людьми: (ОК 03, ОК 04, ОК 05)

Выберите правильный вариант ответа:

- 1) перцепция
- 2) социальная рефлексия
- 3) эмпатия
- 4) аттракция

Чрезмерное обобщение какого-либо явления, переходящее в устойчивое убеждение и влияющее на систему отношений человека, способы поведения, мыслительные процессы, суждения: (ОК 03, ОК 04, ОК 05)

Выберите правильный вариант ответа:

- 1) перцепция
- 2) социальная рефлексия
- 3) стереотип
- 4) аттракция

Предрасположенность, готовность человека воспринимать что-то определенным образом и действовать тем или иным способом: (ОК 03, ОК 04, ОК 05)

Выберите правильный вариант ответа:

- 1) стереотип
- 2) социальная рефлексия
- 3) социальная установка
- 4) аттракция

К ошибкам восприятия и понимания личности собеседника относят: (ОК 03, ОК 04, ОК 05)

Выберите несколько вариантов ответа:

- 1) проекция
- 2) социальная рефлексия
- 3) социальная установка
- 4) эффект «ореола»
- 5) эмпатия
- 6) стереотип
- 7) аттракция

К механизмам социальной перцепции относят: (ОК 03, ОК 04, ОК 05)

Выберите несколько вариантов ответа:

- 1) эмпатия
- 2) интеракция
- 3) аттракция
- 4) каузальная атрибуция
- 5) социальная рефлексия
- 6) социальная установка

При манипулятивном общении не свойственно: (ОК 03, ОК 04, ОК 05)

Выберите правильный вариант ответа:

- 1) отношение к другому человеку как к средству достижения собственных целей
- 2) стремление получить односторонний выигрыш
- 3) открытый характер воздействия
- 4) скрытый характер воздействия

Дополните ответ

Конфликты, при которых оппоненты не выходят за рамки этических норм деловых отношений и разумных аргументов, разрешение такого конфликта приводит к развитию отношений между людьми: (ОК 03, ОК 04, ОК 05) _____.

К. Томас выделяет следующие стратегии поведения в конфликтных ситуациях: (ОК 03, ОК 04, ОК 05)

Установите соответствие:

- 1) стремление добиться своего без учета интересов второй стороны
- 2) сглаживание разногласий за счет игнорирования своих интересов в пользу другого человека

- 3) уход от принятия решения, ответственности и необходимости решать спорную ситуацию
 4) поиск решений за счет взаимных уступок, частичное удовлетворение интересов друг друга
 5) поиск решения, которое полностью устраивает обе стороны
 А) избегание
 Б) компромисс
 В) соперничество
 Г) приспособление
 Д) уход

Формула конфликта выглядит следующим образом: «конфликт = конфликтная ситуация +...»: (ОК 03, ОК 04, ОК 05)

Выберите правильный вариант ответа:

- 1) индивид
 2) инцидент
 3) субъект
 4) конфликтоген

Нежелательно применять резкий и требовательный тон к представителю этого типа темперамента: он, скорее всего, вызовет обиду, неуверенность в себе, нежелание дальнейшего взаимодействия: (ОК 03, ОК 04, ОК 05)

Выберите правильный вариант ответа:

- 1) сангвиник
 2) холерик
 3) меланхолик
 4) флегматик

Нежелательно торопить представителя этого типа темперамента с решением, ему нужно дать время на обдумывание: (ОК 03, ОК 04, ОК 05)

Выберите правильный вариант ответа:

- 1) сангвиник
 2) холерик
 3) меланхолик
 4) флегматик

3.2. Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачета.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко,	Полное несоответствие критерию	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы

понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли				
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.)	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания

